

15ème Conférence
régionale Europe
16-21 juin 2016

NORVÈGE

ASSOCIATION MONDIALE DES GUIDES ET DES ÉCLAIREUSES

Kit de la Conférence

Introduction à la Conférence régionale

Connecter
Grandir
Influencer





Table des matières

Introduction	3
Qui peut se rendre à la Conférence ? Rôles au sein de la délégation	3
Thème de la Conférence	4
Connecter, Grandir, Influencer.....	4
La Structure de la Conférence.....	4
Conférence du Guidisme et du Scoutisme.....	5
Programme	5
L'aspect formel de la Conférence	7
Direction stratégique de l'AMGE au niveau européen	7
Motions et Amendements	7
Le vote	8
Nomination et élection du Comité régional	8
Rencontre avec les candidates	8
Est-ce votre première participation à la Conférence ?	9
« Je suis à votre service »	9
Séance préparatoire	9
Avant la Conférence.....	9
Préparation au sein de l'OM avant la Conférence.....	9
Comment organiser une réunion préparatoire au sein de l'OM ?.....	12
Préparation personnelle.....	12
Durant la Conférence	13
Réseautage.....	13
Langue.....	13
Interprétation, traduction	13
Après la Conférence	14
Médias sociaux à la Conférence	15
Facebook	15
Twitter	15
Photos.....	15
Documents et informations pratiques.....	15



Introduction

Le but de ce document est d'expliquer précisément ce que vous, en tant que délégué(e), observateur/-trice, participant(e) ou Organisation membre (OM), pouvez retirer de la 15^{ème} Conférence européenne du Guidisme (la « Conférence ») et comment vous pouvez contribuer au développement du Guidisme et du Scoutisme féminin en Europe au travers de votre participation à la Conférence. Ce document met en lumière certains objectifs et règles de gouvernance et vous donne quelques conseils et astuces afin que vous puissiez préparer et profiter au mieux de la Conférence.

Le dossier d'information s'adresse à l'ensemble des participants à la Conférence régionale, en ce compris les délégué(e)s/observateurs/-trices qui assisteront pour la première fois à cet événement et ceux qui ont déjà participé à plusieurs Conférences. Les séances préparatoires seront proposées le 16 juin aux participants qui assistent à leur première Conférence régionale. Il est très important que les nouveaux participants assistent à cette séance !

La Conférence est l'événement majeur de la Région Europe AMGE. Ses fonctions sont définies par les Statuts de l'AMGE¹ :

- promouvoir et développer le Guidisme/Scoutisme féminin dans la Région et élaborer des plans d'aide aux Organisations nationales ;
- créer des occasions de rencontre pour la formation et le partage de préoccupations, l'échange d'expériences et de ressources humaines ;
- exercer les fonctions prévues par les dispositions de ces Statuts et Règlement additionnel et les termes du mandat de la Région.

Tous les objectifs de la Conférence sont décrits dans les règles de procédure régionales².

Qui peut se rendre à la Conférence ? Rôles au sein de la délégation

Chaque Organisation membre titulaire ou associée de l'AMGE dans la Région a le droit d'envoyer deux délégué(e)s qui seront nommé(e)s parmi ses membres. Les délégué(e)s sont les dépositaires de l'autorité de leur Organisation membre pour s'exprimer et voter en leur nom et elles/ils doivent participer à tous les travaux.

¹ Statuts de l'AMGE, Article 20. Les Statuts et règlement additionnel AMGE avec Glossaire (édition novembre 2014) peuvent être téléchargés ici www.waggs.org/en/about-us/governance/waggs-constitution-and-byelaws.

² Document no. EGC 1 – Règles de procédures, édition février 2016,



Par ailleurs, les Organisations membres peuvent envoyer des observateurs/-trices dont le nombre a été convenu par le Comité régional pour assister leurs délégué(e)s.

Dans le cas d'une Fédération, chacune des Associations composantes pourra envoyer des membres (qu'ils soient délégués ou observateurs) dont le nombre a été convenu par le Comité régional. De plus amples informations sont disponibles dans les Règles de procédure³.

Thème de la Conférence

Connecter, Grandir, Influencer...

Est le thème de la 15^{ème} Conférence européenne du Guidisme, qui montre ce que la Région veut réaliser à travers la Conférence :

- **Connecter** : Les OM ont le temps et l'espace pour se connecter et ressentir qu'elles font partie du mouvement, pour partager leurs meilleures pratiques, leurs succès, les nouvelles idées, les défis et interagir à travers les partenariats, les projets et les ateliers.
- **Grandir** : Tous les participants se sentent motivés (désireux), à l'aise (prêts) et confiants (capables) de participer activement.
- **Influencer** : Partager l'interaction et les résultats de la Conférence en interne et en externe.

La Structure de la Conférence

Le Comité régional se concerte, prépare et fournit le programme de la Conférence. Hormis les éléments de la procédure, le programme soutiendra la proposition du Plan régional pour le triennat à venir et prévoira suffisamment de temps pour discuter, réfléchir et entreprendre des activités qui soutiennent le travail de la Région.

En collaboration avec les représentantes du Comité régional et la Directrice régionale, le Comité organisateur est responsable de l'organisation :

- des cérémonies d'ouverture et de clôture,
- d'un programme social approprié,
- d'autres événements tels que la soirée internationale, la fête du Village européen (Marché européen) et la soirée norvégienne facultative.

³ Document no. EGC 1 – Règles de Procédure, édition de février 2016, section 3.3.2.



Le lieu d'accueil est le Centre des congrès d'Oslofjord, qui comprend des chambres et des salles de conférence. Tous les événements planifiés pour la Conférence se passeront au sein du Centre des congrès.

Conférence du Guidisme et du Scoutisme

En Europe, il y a une Conférence du Guidisme (AMGE), une Conférence du Scoutisme (OMMS) et une Conférence du Guidisme et du Scoutisme qui prennent place en même temps et au même endroit, mais dans des salles différentes. Cela donne l'opportunité aux Organisations membres en Europe d'y faire du réseautage, de partager des pratiques avec les Organisations Nationales Scoutes, de mettre en lumière des questions d'intérêt commun au travers d'une seule voix, commune et plus influente. Dans le cas des ONSEG⁴, il s'agit de coordonner les attentes et les principales préoccupations communes avec les deux Organisations mondiales.

Programme

Le détail du programme provisoire se trouve à la page suivante.

- Vert : Conférence Européenne du Guidisme et du Scoutisme
- Blanc : Conférence AMGE
- Jaune : Sessions préparatoires, d'apprentissage et de réseautage.

Les sessions seront présentées selon différentes méthodologies : des sessions plénières, des ateliers animés par les participants/les membres du Comité de l'AMGE, du personnel ou des partenaires externes, des sessions d'échange, etc.

Un programme plus détaillé sera transmis aux OM à une date plus proche de la Conférence.

⁴ ONSEG: Organisation Nationale Scoute et Guide.

15ème Conférence européenne du Guidisme - Programme provisoire

	16 juin Jeudi	17 juin Vendredi	18 juin Samedi	19 juin Dimanche	20 juin Lundi	21 juin Mardi	22 juin Mercredi
8:45 - 9:00		ARRIVÉES	Méditation	Méditation	Méditation	Méditation	DÉPARTS
9:00 - 10:30			Ouverture de la 15e Conférence européenne du Guidisme et Scoutisme <ul style="list-style-type: none"> • Ouverture par les Présidents • Formalités de la Conférence Rapport sur le triennat écoulé, questions & réponses Présentation des candidats hôtes pour les Conférences en 2019	Session plénière Croissance Genre et Diversité Présentations des OM pilotes (Northstar & Leadership axé sur le genre)	Consultation - Gouvernance	Discussion et vote des Motions proposées et Amendements	
10:30 - 11:00		Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	
11:00 - 12:30		Enregistrements	Mise à jour de Roverway 2016 Présentation des Candidat(e)s pour l'élection Présentation de Roverway 2018	Direction stratégique de l'AMGE Direction stratégique de l'AMGE au niveau régional Présentation du Plan régional futur et questions-réponses	Consultation - Engagement des bénévoles	Vote des Motions – suite Discours de clôture Remerciements et photo	
12:30 - 14:30		Déjeuner	Déjeuner	Déjeuner	Déjeuner	Déjeuner	
14:30 - 16:00		Sessions préparatoires <ul style="list-style-type: none"> • Équipes de procédures • Facilitateurs/-trices • Invité(e)s • Nouveaux/elles délégué(e)s 15.00-16.00 	Ouverture de la 15e Conférence européenne du Guidisme <ul style="list-style-type: none"> • Formalités de la Conférence • Brève présentation des motions Orateur/-trice	Session sur le Plan régional futur en groupes (ex. diversité, approche intégrée de la dimension du genre, croissance, finance, etc.)	Consultation - l'image de marque de l'AMGE Initiatives liées au programme	15th CEGS - Introduction aux ateliers Consultation sur le développement du Protocole d'accord Vote pour l'organisation de la prochaine Conférence Rapport du Comité des Recommandations, débats et vote Recommandations de courtoisie	
16:00 - 16:30		Pause	Pause	Pause	Pause	Pause	
16:30 - 18:00	Ouverture des arrivées	• Candidat(e)s aux Comités 16.30-17.00 Session de réseautage (16.30-18.00)	Rapport sur le triennat écoulé: activités, finances, au niveaux régional et mondial Questions-réponses	Election des Candidates du Comité Echanges des Organisations membres Résultats des élections	Echanges des OM	Résultat du vote pour l'organisation de la prochaine conférence Recommandations des Formalités Discours des nouveaux Présidents Clôture	
18:00 - 19:00		Temps libre	Rencontre avec les Candidates	Temps libre / Service interreligieux	Temps libre Soirée norvégienne (facultative)	Temps libre	
19:00 - 19:30		Dîner	Temps de préparation	Dîner		Cérémonie de clôture Dîner	
19:30-21:00		Cérémonie d'ouverture	Soirée internationale	Fête du Village européen			
à partir de 22:00							
		21:30 CEGS: délai pour les OM/OSN pour soumettre les recommandations au Comité des Recommandations	CEGS: Distribution des Recommandations	20:00 AMGE: délai pour la remise des Amendements et nouvelles Motions par les OM	AMGE: Distribution des Amendements et nouvelles Motions		
				20:00 CEGS: délai pour la remise des Recommandations et Amendements par les OM/ONS	CEGS: Distribution des Recommandations et Amendements		



L'aspect formel de la Conférence

La Conférence donne une ligne directrice pour le futur en mettant un accent tout particulier sur les trois années à venir, le triennat. Nous faisons cela en discutant et en nous mettant d'accord sur la stratégie et le budget en approuvant également les rapports sur le travail réalisé au cours de ce triennat.

Direction stratégique de l'AMGE au niveau européen

La direction stratégique de l'AMGE au niveau européen pour le triennat à venir a été développée par le Comité Europe et le personnel du bureau à partir des preuves recueillies auprès d'une variété d'Organisations membres au cours du triennat écoulé.

Le Plan régional et la proposition du plan financier pour le prochain triennat ont été soumis en tant que motions par le Comité régional à la Conférence⁵, et seront présentés et débattus à la Conférence.

Motions et Amendements

Le Comité régional et les Organisations membres peuvent proposer des motions. Une motion proposée est une suggestion dont on peut librement débattre grâce à la Conférence. Une motion est une proposition qui a été présentée et appuyée, et qui sera votée à la Conférence.

Les OM ont la possibilité de présenter des Motions préalablement à la Conférence en les envoyant au plus tard le 17 mars 2016. Les propositions de motions reçues seront communiquées à toutes les Organisations membres de la Région au plus tard le 17 avril 2016.

Les propositions de motions qui n'ont pas été communiquées auparavant peuvent être présentées à la Conférence ; néanmoins, si elles sont relatives aux politiques, aux Statuts ou nécessitent une recherche importante, elles ne seront pas examinées. Les propositions de motions reçues pendant la Conférence ne peuvent pas être amendées.

Un amendement est une suggestion de modification à une motion qui a été proposée. Les propositions d'amendements doivent être présentées au

⁵ Document no. EGC 9, Motions Proposées.



Groupe de la procédure⁶ au moins 24 heures avant la séance prévue pour débattre sur la motion. Les amendements seront ensuite approuvés, traduits et distribués aux Organisations membres avant la séance. Veuillez vérifier les dates limites dans le programme de la Conférence.

Le vote

Chaque Organisation membre présente à la Conférence a un vote, sauf en cas de suspension.

Pour l'élection du Comité régional et les questions financières, seuls les Membres titulaires⁷ de l'AMGE peuvent voter.

Majorité requise

Les motions sont adoptées à la majorité simple⁸ des Membres titulaires et associés de l'AMGE inscrits à la Conférence et présents lors de l'appel nominal.

Les motions financières exigent une majorité des deux tiers des Membres titulaires de l'AMGE inscrits à la Conférence et présents lors de l'appel nominal.

Les conditions requises pour adopter une motion seront confirmées lors de la session de vote.

Nomination et élection du Comité régional

Le Comité régional se compose de six membres, dont au moins l'une d'entre elles devrait, dans la mesure du possible, être âgée de moins de 30 ans lors de son élection⁹. Les membres du Comité sont élues lors de la Conférence par les Organisations Membres titulaires présentes¹⁰.

Lors d'une réunion organisée après l'élection, la présidente sortante coordonne le vote de la présidente et de la vice-présidente. Elles sont élues par scrutin par le Comité régional entrant.

Rencontre avec les candidates

Dans le cadre du processus d'élection, les candidates au Comité régional se présenteront à la Conférence du Guidisme et du Scoutisme. Une séance moins formelle aura également lieu pour permettre aux délégué(e)s de

⁶ Le groupe de la procédure travaille avec les Organisations membres à la coordination et la clarification des propositions d'amendements et de motions, raffine l'énoncé, garantit la clarté et le respect des Statuts et Règlement additionnel de l'AMGE et des lignes directrices régionales.

⁷ La majuscule "M" indique qu'il s'agit d'une Organisation membre.

⁸ Une majorité simple est la moitié plus un du nombre total des suffrages exprimables.

⁹ Statuts de l'AMGE, Article 21.1 (www.waggs.org/en/about-us/governance/waggs-constitution-and-byelaws).

¹⁰ Veuillez consulter la Procédure pour l'élection du Comité régional dans le Document no. EGC 1 – Règles de Procédure, 3.3.7, p.11.



rencontrer les candidates et apprendre à les connaître, et de poser des questions chères à leur OM. Vous pouvez vous référer aux questions préparées par votre OM avant la Conférence ou poser des questions en lien avec des sujets soulevés lors de la Conférence.

Une session sera organisée durant la Conférence pour donner la possibilité aux OM et aux candidates de se rencontrer et de discuter ensemble.

Est-ce votre première participation à la Conférence ?

« Je suis à votre service »

Cela s'adresse à tous les participants qui ont peu, voire aucune expérience en matière de participation à la Conférence. Des volontaires seront désignés pour être à votre disposition durant la Conférence. Elles/Ils seront là pour aider et répondre à vos questions.

Séance préparatoire

Une séance préparatoire sera proposée le vendredi 16 pour les délégué(e)s et les observateurs/-trices qui participent à leur première Conférence européenne.

Avant la Conférence

Préparation au sein de l'OM avant la Conférence

Voici quelques questions qui pourraient être pertinentes pour votre OM. Il serait intéressant d'en discuter et de les clarifier avant la Conférence :

- Votre propre configuration
 - Comment répartir les tâches, le travail et la participation aux sessions au sein de la délégation ?
 - Comment les délégations peuvent-elles se tenir au courant l'une l'autre au quotidien ?
 - Si seulement 1 ou 2 personnes se rendent à la Conférence, il faut qu'avant l'événement, elles discutent et se mettent d'accord avec les autres membres de l'OM sur les points importants à aborder lors de la Conférence.



- Discuter au sein de l'OM les points à l'ordre du jour¹¹.
- Les motions sont des propositions (présentées par écrit dans les documents préliminaires à la Conférence) prêtes à être débattues par les OM lors de la Conférence. Elles seront ensuite votées. Les motions proposées ont été envoyées le 17 avril 2016.
 - Quelle est l'opinion de votre OM sur la motion ?
 - Avez-vous des questions à poser à l'auteur de la motion pour clarifier son contenu ?
 - Votre OM a-t-elle une motion à proposer lors de la Conférence ? Un certain nombre de restrictions s'appliquent aux motions que l'on peut proposer lors de la Conférence¹².
- Amendement (suggestion de changement pour une motion)
 - Votre OM souhaite-t-elle suggérer une modification d'une ou plusieurs motions ? Si oui, veuillez consulter les Règles de Procédure et les dates limites pour soumettre les amendements
- Candidates au Comité Europe
 - Qui sont les candidates et quelles sont leurs capacités, compétences et expériences ? (Veuillez lire les profils exposés dans le Document sur les Candidates au Comité¹³)
 - Comment pensez-vous que le Comité peut travailler en équipe pour répondre aux besoins et aux souhaits que vous avez en tant qu'OM ?
 - Dans quelle mesure les candidates représentent-elles la diversité des intérêts, des préoccupations et des besoins des filles, des jeunes femmes et de leurs associations dans la Région Europe ?
 - Y a-t-il des questions spécifiques que votre OM souhaite poser aux candidates avant l'élection afin de voter en toute connaissance de cause ? Préparez vos questions à temps pour la séance de rencontre avec les candidates durant la Conférence !
- Rapports incluant le rapport financier
 - Votre OM a-t-elle des questions concernant le rapport qui nécessitent d'être posées au préalable ? Si c'est nécessaire avant la Conférence, prenez contact avec votre personne de contact au sein du Comité.
 - Devez-vous discuter du contenu du rapport avec d'autres OM ?
- La stratégie de l'AMGE au niveau de la Région Europe
 - Votre OM a-t-elle des questions concernant le Plan régional qui nécessitent d'être posées au préalable ? Si c'est nécessaire avant la Conférence, prenez contact avec votre personne de contact au sein du Comité.

¹¹ Ordre du jour : Liste imprimée officielle de sujets à traiter lors de la Conférence.

¹² Document no. EGC 1 - Règles de Procédure, édition de février 2016, section 3.3.4.

¹³ Document no. EGC 8.



- Clarifiez ce que votre OM peut faire pour soutenir la stratégie et les plans pour le prochain triennat. Y a-t-il des projets, apprentissages, activités ou fonds dont votre OM souhaiterait voir la Région ou d'autres OM bénéficier ?
 - Partage des meilleures pratiques
 - Y a-t-il des projets, apprentissages ou activités que votre OM a réalisés au cours du triennat précédent pour soutenir le plan régional que vous aimeriez partager avec d'autres OM lors de la Conférence ?
 - Souhaitez-vous mettre sur pied une session spécifique de partage de pratiques ?
 - Y a-t-il des projets, apprentissages ou activités spécifiques à d'autres OM que vous aimeriez apprendre ?
 - Souhaitez-vous dévoiler l'un de vos projets, apprentissages ou activités dans l'espace d'exposition ?
- Si l'une de ces activités vous intéresse, veuillez contacter Sophie Dehareng (sophie.dehareng@wagggg.org).
- Lors de la Conférence, il y aura des occasions de faire connaître votre Association et ses activités, par exemple : lors de la soirée internationale¹⁴, pendant la fête du Village européen¹⁵, ou dans l'espace d'exposition. Ces activités exigent quelques préparatifs avant la Conférence. Nous vous invitons à lire les informations transmises à ce sujet par nos hôtes norvégiens.
- Réseautage
 - Quelles réunions souhaitez-vous organiser durant la Conférence ? Il importe de les programmer à l'avance et assurez-vous de disposer d'un espace pour tenir la réunion ! Le lieu dispose d'une quantité d'espaces ouverts et confortables, propices aux réunions.
 - Vérifiez si d'autres réunions formelles/informelles auront lieu lors de la Conférence, par exemple, une réunion des pays francophones, des pays nordiques, etc.

¹⁴ Le but de la soirée internationale est de faire connaître les mets et les boissons traditionnelles, les coutumes et les jeux pratiqués dans tous les pays. Veuillez noter que les boissons alcoolisées ne sont pas autorisées étant donné la présence de jeunes à la soirée. Toutes les délégations sont priées d'apporter des produits alimentaires et des boissons (non alcoolisées) pour cet événement. Des réfrigérateurs sont disponibles dans les chalets.

¹⁵ Comme tout le monde séjournera dans des chalets qui forment un petit village, le traditionnel Marché européen deviendra la fête du Village européen. Nous nous croiserons tous dans les rues autour des chalets. Toutes les délégations sont invitées à proposer une activité pour les participants de passage.



Comment organiser une réunion préparatoire au sein de l'OM ?

Celle-ci s'adresse à tous ceux qui participent pour la première fois à la Conférence, ou ceux qui souhaitent avoir de plus amples informations. Voici le résumé des observations fournies par les précédents délégués de l'équipe de planification sur les points à prendre en considération lors de la préparation avant la Conférence :

- Qui devrait participer ?
 - Les participants à la Conférence
 - La Chef guide et les Commissaires internationaux (s'ils ne participent pas à la Conférence)
 - La personne qui joue le rôle de facilitateur de la réunion ayant déjà participé à des Conférences régionales précédentes
 - D'autres personnes pertinentes (par ex. les membres du Conseil national)

- Comment préparer la réunion ?
 - Lire tous les documents
 - Désigner les personnes pertinentes au sein de votre OM qui se chargeront d'analyser chaque document (par exemple, les documents financiers seront attribués au trésorier)
 - Établir l'ordre du jour de la réunion

- Ordre du jour de la réunion
 - Discussion sur le contenu des documents : que faudrait-il clarifier et comment ?
 - Discuter et distribuer les tâches entre les participants : ces tâches peuvent inclure notamment, présenter la proposition des motions/amendements de votre OM, diriger des ateliers, présenter le travail de votre OM, dialoguer avec les candidates, faire du lobbying, participer au programme social, s'occuper des détails pratiques (uniforme, organisation des réunions).
 - Discuter la façon de rendre compte pendant et après la Conférence et attribuer des tâches à chaque participant(e).

Préparation personnelle

Cette Conférence est aussi une occasion d'épanouissement personnel. Une attention toute particulière sera accordée à l'organisation de sessions qui répondent aux besoins de chaque participant.

Pour bien préparer votre présence à la Conférence, il est recommandé de considérer que :

- En tant que participant, vous êtes censé lire et comprendre toutes les propositions ainsi que les processus de prise de décisions.



- Vous devriez vous sentir pleinement capable de participer (peu importe la langue, le fait que vous soyez en groupe ou seul(e), ou le fait que vous ayez déjà assisté à une Conférence ou non), vous assurer que les séances auxquelles vous participez contribuent à votre épanouissement personnel et au développement de votre OM.
- Vous devriez être préparé(e) pour représenter votre organisation et pour partager le travail intéressant ainsi que les expériences.
- Vous devriez vous tenir prêt(e) à participer à des débats intéressants et à avoir beaucoup de plaisir !

Durant la Conférence

Réseautage

Fixez-vous des buts à atteindre grâce au réseautage. Vous cherchez quelqu'un pour appuyer votre motion, avec qui échanger des expériences, ou vous cherchez simplement à vous faire des ami(e)s ? Essayez de savoir à l'avance quelles sont les personnes avec lesquelles vous devez parler de l'un ou l'autre sujet, ou quelles sont les compétences que vous recherchez.

Si vous ne savez pas à qui vous adresser, demandez simplement à quelqu'un. Peut-être que ces personnes se connaissent ou que cette personne connaît quelqu'un qui pourrait vous intéresser.

Langue

Les activités de la Conférence régionale se déroulent en anglais et une traduction en français est disponible. Tous les participants à la Conférence régionale sont censés avoir une bonne connaissance pratique de l'une de ces deux langues. Optez pour un langage simple que tout le monde comprendra facilement !

Interprétation, traduction

Si nécessaire, la traduction/interprétation dans d'autres langues que les 2 langues officielles peut, dans une certaine mesure, être organisée. Veuillez contacter Sophie Dehareng à ce sujet (sophie.dehareng@waggggs.org, +32 472 08 31 62). Tout sera mis en œuvre pour essayer de fournir les services de traduction/interprétation appropriés.

Après la Conférence

En tant que représentant(e) de votre Organisation membre, que vous soyez délégué(e) ou observateur/-trice, vous devrez :

- Évaluer ensemble la Conférence tout au long de son déroulement et remplir un document d'évaluation à l'issue de la Conférence ;
- Faire un rapport complet à votre Organisation membre sur la Conférence ;
- Partager vos expériences avec les membres de votre OM qui n'étaient pas présents à la Conférence, que ce soit pendant la Conférence via les médias sociaux ou après.

Par conséquent, après la Conférence, nous vous recommandons à vous ainsi qu'à votre Organisation membre de porter attention aux points suivants :

- Comment votre Organisation membre a-t-elle tiré bénéfice de votre participation à la Conférence régionale ?
- Quelles sont les prochaines actions ?
- Quand allez-vous rédiger le rapport pour votre Organisation membre ?
- Comment pouvez-vous garantir au mieux le transfert de connaissances acquises lors de la Conférence à votre Organisation membre et aux membres qui n'ont pas pu y assister ?
- Partagez-vous votre expérience sur Twitter, Facebook ou tout autre média social ? Ou peut-être allez-vous envoyer un article au magazine de votre Association ou à votre publication ?
- Comment avez-vous tiré bénéfice de votre participation à la Conférence régionale ?
- Qu'avez-vous appris ? Vous êtes-vous créé un nouveau réseau, avez-vous de nouvelles idées et de l'inspiration ?
- Devriez-vous assurer le suivi d'une chose en particulier (par ex. les engagements qui ont été pris) ?
- Comment vous engagez-vous au sein de la Région et comment l'aidez-vous à délivrer sa Stratégie régionale ?
- Quelle est la prochaine étape ? Avez-vous besoin d'impliquer le Conseil national de votre Organisation membre dans certaines discussions ?
- Avez-vous des remarques à transmettre à la Région au sujet de la Conférence régionale ? Nous souhaitons apprendre et nous améliorer ! Adressez-vous à votre personne de contact au sein du comité et assurez-vous que vous avez rempli les évaluations.



Médias sociaux à la Conférence

Nous vous invitons à suivre et utiliser activement les médias sociaux suivants :

Facebook

Page de la Région Europe AMGE :

www.facebook.com/europe.region.wagggg

Page du Guidisme et du Scoutisme en Europe :

www.facebook.com/europak.online

Twitter

@EuropeRegion

Tweets concernant le travail de la Région Europe AMGE

@15EGSC

Compte Twitter officiel de la Conférence

@europak_online

Tweets concernant la collaboration AMGE/OMMS au sein de la Région Europe

Hashtags

#15egsc

Hashtag de la Conférence européenne du Guidisme et du Scoutisme

#GuidesEGC2016

Hashtag de la Conférence européenne du Guidisme

Photos

Partagez vos photos et vidéos via Facebook, Twitter, Instagram et Flickr avec hashtag.

Documents et informations pratiques

Vous trouverez toutes les informations pratiques et les documents sur le site officiel de la Conférence : <http://en15egsc.europak-online.net/documents/>.